



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНИ СУД

Су IV 22-1/2026-2

Дана: 22.01.2026. године

Б у ј а н о в а ц

На основу чл. 27. у вези са чл. 5., 6., 7., 8., 9. и 10. Закона о јавним набавкама (Сл.гл. РС бр.91/2019 и 92/2023), Основни суд у Бујановцу, објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Навка добара - разна канцеларијска опрема и потрешштине
За потребе Основног суда у Бујановцу

-Поступак на који се Закон не примењује-

Бујановац, јануар 2026. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Република Србија – Основни суд у Бујановцу,
Трг Карађорђа Петровића бр. 9, 17520 Бујановац

Матични број 17865447

ПИБ 108341315

Шифра делатности 7523

Мејл адреса uprava@bu.os.sud.rs

Сајт суда: bu.os.sud.rs

Контакт особа – Александра Станковић

Телефон 017 851 042

Факс 017 851 042

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке су добра: добара – разна канцеларијска опрема и потрештине за 2026. годину. **Поступак на који се Закон о јавним набавкама не примењује.** Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из ове понуде. **Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.**

КРИТЕРИЈУМ

Критеријум за избор је **најнижа прихватљива понуђена цена.** Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене овом понудом.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у пријемну канцеларију наручиоца пристигла и оверена пријемним штамбиљем и датумаром наручиоца, у року за подношење понуда, **закључно са даном 30.01.2026. године до 11,00 часова.**

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач уз понуду мора доставити Обрасце који су део ове понуде попуњене, потписане и оверене печатом понуђача. Понуђачи подносе понуду која је повезана у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати листови односно прилози. Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној коверти на адресу наручиоца са знаком:

НЕ ОТВАРАЈ

Понуда за набавку разне канцеларијске опреме и потрештина - за 2026. годину. са пуним називом понуђача, бројем телефона и адресом понуђача на полеђини коверта.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити на српском језику.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити најмање 30 дана од дана јавног отварања понуде.

ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, по јединици мере и укупно, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна.

РОК, НАЧИН ПЛАЋАЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од пријема рачуна.

Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о успешно извршеној испоруци.

Паритет испоруке Ф-ко пословни простор наручиоца.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати да су добра која су предмет ове понуде испоручена у складу са Уговором.

У случају да се записнички констатују утврђени недостаци у квантитету или квалитету добара, понуђач мора исте заменити у року од 5 дана од дана квалитативно-квантитативне примопредаје.

КРИТЕРИЈУМ

Критеријум за оцењивање понуде ће бити **најнижа прихватљива понуђена цена**.

У овој набавци дозвољено је само самостално подношење понуда.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.

ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац може одустати од доделе уговора из разлога:

- немогућност закључења уговора због непредвиђених догађаја
- суштинских промена финансијских околности
- нерегуларности процедуре и
- одустанка од избора из било ког другог разлога.

У случају одустајања од закључења уговора о јавној набавци, наручилац неће бити одговоран, ни по ком основу, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење, 30.01.2026. године, у 13,00 часова, у пословним просторијама Основног суда у Бујановцу.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка отварања понуда доставе пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања понуда.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Јелена Петричевић Младеновић



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу јавног позива за набавку добара – разна канцеларијска опрема и потрепштине, дајем понуду како следи:

ПОНУДУ ПОДНОСИМО САМОСТАЛНО

Ред. Бр.	Назив добара	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	добара – разна канцеларијска опрема и потрепштине		

а) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА.....
АДРЕСА ПОНУЂАЧА.....
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ.....
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.....
ТЕЛЕФОН.....
ТЕЛЕФАКС.....
ПИБ.....
МАТИЧНИ БРОЈ.....
БРОЈ ЖИРО – РАЧУНА И БАНКА.....
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА.....
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА.....
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ.....
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ.....

б) Рок плаћања је календарских дана од дана пријема фактуре.

в) Рок испоруке је од дана поднетог захтева наручиоца за испоруку.
Паритет испоруке Ф-ко пословни простор наручиоца.

г) Рок за решавање рекламације је од дана сачињавања записника о рекламацији.

д) Рок за замену добара и отклањања недостатака је од дана писаног захтева наручиоца.

Фотокопије докумената које су приложене уз понуду одговарају оригиналу.

ДАТУМ:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

ВРСТА, ОПИС, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА ДОБАРА

Р.бр	ОПИС И НАЗИВ	јм	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Папир за штампање А4, 80 гр 210мм x 297мм (500 листа)	Рис	500				
2.	Факс ролне од 25м	Ком	10				
3.	Пак папир	Ком	100				
4.	Индиго папир А4-ручни плави у паковању од 1/100	Ком	3				
	Индиго папир А4 за писаће машине у паковању од 1/100	Ком	3				
5.	Хартија-високи каро А3	Лист	1.000				
6.	Хартија А3 297 x 420	Лист	500				
7.	Свеска А4 каро, 80 листа, тврди повез	Ком	20				
8.	Свеска А5 каро 80 листа тврди повез	Ком	20				
9.	Блок за поруке – стикер 7,5/7,5 вишебојни	Блок	100				
10.	Транспортна кутија картон 60x40x40	Ком	50				
11.	Регистратори Картон А4 Н	Ком	80				
12.	Фасцикла са пантљиком картон, 330мм x 228мм, ширина клапне 65мм	Ком	200				

13.	Фасцикла пластична са механизмом А4	Ком	100				
-----	---	-----	-----	--	--	--	--

14.	Минице за хемијску оловку црвене	Ком	50				
15.	Минице за хемијску оловку плаве	Ком	300				
16.	Хемијске оловке - вишекратне	Ком	100				
17.	Графитна оловка са гумицом	Ком	60				
18.	Фломастер – обични – црвена, црна и плава боја	Ком	80				
19.	Маркер црвени и црни	Ком	50				
20.	Лепак за хартију у стику од 50мл са високим степеном лепљивости	Ком	600				
21.	Пантљика за писаћу - механичку машину, црна	Ком	6				
22.	Маркери Зелени Жути Розе	Ком	15 15 15				
23.	Канап дебљи 1/2кг	Ком	10				
24.	Канап тањи 1/2кг	Ком	5				
25.	Јастучић за печате мањи 74 x 150мм	Ком	5				
26.	Јастучић за печате већи 125 x 86 мм	Ком	20				
27.	Масило за печате 28 мл	Ком	100				
28.	Црвени печатни восак тврди	Ком	5				

29.	Коверат бели 30цм х 40цм	Ком	400				
30.	Коверат розе Б5С1 25цм х 17.5цм	Ком	1.000				
31.	Коверат плави Б6- 5 17.5 цм х 12.5цм	Ком	2.000				
32.	Коверат жути 100АД 35 цм х 23цм	Ком	500				
33.	Коректор – белило 20 мл	Ком	30				
	Коректор трака	Дужина	50 метара				
34.	Скалпел већи	Ком	20				
35.	Маказе веће 21 цм	Ком	15				
36.	Расхефтивач	Ком	20				
37.	Хефт машина, Делта - већа	Ком	15				
38.	Спајалице у паковању од 1/100 комада веће (величина 5)	Кутија	80				
39.	Спајалице у паковању од 1/100 комада мање (величина 3)	Кутија	100				
40.	Кламерица 26/4 од 1000 комада у кутији, жута - делта	Кутија	300				
41.	Персонални досије тврди повез, А4	Ком	10				
42.	Јемственик 50м	Ком	10				
43.	Гумица за брисање	Ком	20				
44.	Селотејп од 5цм ширине. 50/66- провидни	Ком	80				
45.	Селотејп од 1.50м, 15/33-провидни	Ком	80				

46.	Фасцикла картонска бела А4	Ком	300				
47.	Фолије за документацију са перфорацијом, А4, транспарент	Ком	100				
48.	Свеске Мање –коцка обичне	Ком	20				
49.	Батерије АА 1.5 v веће	Ком	50				
50.	Батерије ААА 1.5 v мање	Ком	50				
51.	УСБ Фласх мемори, улаз 3.0, 128 ГБ, Транседсент или одговарајуће	Ком	15				
52.	Лењир – пластика 40 цм	Ком	4				
53.	<u>Citizen stoni</u> <u>poslovni kalkulator</u> <u>CT-666N, 12 cifara</u> <u>05DGC666 digitron</u> (или одговарајући са истим карактеристикама)	Ком	3				
54.	Екстерни хард диск HDD external 2.5“ 5 TB USB 3.0	Ком	1				
55.	Тонер СВ 435А за HP Laser jet P 1006. Капацитет 1200 страна	Ком	20				
56.	Тонер 259А за HP Laser Jet M406	Ком	10				

57.	Тонер Kyocera TK – 1110 Капацитет 1200 страна	Ком	30				
58.	Тонер Canon/CF 226A ketridz 52H Капацитет 9500 страна	Ком	10				
59.	Тонер HP – ketridz CF 279A Капацитет 1.300 страна	Ком	70				
60.	Тонер CF217A за HP laser jet Капацитет 1200 страна	Ком	20				
61.	Тонер HP – ketridz CF 230A Капацитет 1.300 страна	Ком	20				
62.	Тонер за Canon – kopir 2520 Капацитет 15.000 страна	Ком	3				
63.	Тонер CF 244 A Капацитет 1.200 страна	Ком	20				

Напомена: Понуда мора бити комплетна, односно садржати понуду за сваку појединачну ставку.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место _____

МП

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку ове набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела против примања или давања мита, кривично дело преваре
 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
 4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ И ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћене за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

МОДЕЛ УГОВОРА



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД
Су IV 22-1/2026-2
Дана: _____ .2026. године
Бујановац

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И СИТНА КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА

Закључен између:

1. Основног суда у Бујановцу, Трг Карађорђа Петровића бр. 9, 17520 Бујановац, који заступа председник суда Јелена Петричевић Младеновић, (у даљем тексту-купац) ПИБ 108341315, МБ: 17865447

2. _____ са
седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, кога заступа _____
_____, (у даљем тексту-продавац) ПИБ _____, МБ _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је купац објавио позив за набавку добара - разна канцеларијска опрема и потрештине за потребе Основног суда у Бујановцу.

- Да је продавац доставио понуду од _____ . _____ 2026. године (попуњава продавац), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- Да понуда продавца у потпуности одговара техничкој спецификацији, опису и карактеристикама добара из понуде, које се налазе у прилогу уговора и саставни је део уговора;

Члан 2.

Предмет овог уговора је **КУПОПРОДАЈА И ИСПОРУКА** добара - разне канцеларијске опреме и потрештина у свему према понуди продавца и техничкој спецификацији у прилогу понуде, која чини саставни део уговора.

Члан 3.

Продавац се обавезује да ће испоручити следећу количину добара - набавку разне канцеларијске опреме и потрештина, по опису и карактеристикама добара понуде, а по цени назначеној у табели, за потребе Основног суда у Бујановцу, и то:

Р. Бр.	Назив добара	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	добара – разна канцеларијска опрема и		

	потрешштине		
--	-------------	--	--

Члан 4.

Укупна цена из члана 3. овог уговора, утврђена је у понуди продавца од ____ . ____ . 2025. године, у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно у износу од _____ са ПДВ-ом, (попуњава продавац). Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Члан 5.

Под уговореном ценом подразумева се цена набавке добара разне канцеларијске опреме и потрешштине која је наведена у техничкој спецификацији датај у конкурсној документацији у коју цену су урачунати и трошкови испоруке добара у Ф-ко наручиоца.

Члан 6.

Продавац је дужан да испоруку добара – разне канцеларијске опреме и потрешштине врши према динамици и количини коју одреди купац, на захтев наручиоца (налогом за испоруку). Рок испоруке је 2 (два) дана од одана добијања налога за испоруку. Купац није у обавези да купи сву наведену количину из понуде.

Количину, врсту и динамику испоруке добара одређује купац (Основни суд у Бујановцу) писаним налогом.

Паритет испоруке Ф-ко пословни простор наручиоца Основни суд у Бујановцу. Купац није у обавези да купи сву наведену количину из Понуде.

Члан 7.

Уколико понуђач не изврши испоруке које су предмет ове набавке у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности закљученог уговора.

Члан 8.

Трошкови испоруке уговорених добара падају на терет Продавца без обзира на наручену количину коју Купац назначи приликом сваке наруџбине.

Трошкови случајне пропасти ствари током испоруке падају на терет продавца.

Члан 9.

Продавац се обавезује да испоручена добра фактурише купцу у року од 8 дана од дана испоруке.

Примерак факутре са отпремницом доставити Основном суду у Бујановцу, Трг Карађорђа Петровића бр. 9, 17520 Бујановац и иста мора да садржи: број фактуре, број отпремнице, датум, количину и вредност испоручене робе без ПДВ-а, висину ПДВ-а и вредност испоручене робе са ПДВ-ом.

Члан 10.

Купац ће уговорене доспеле обавезе платити према уредно испостављеним фактурама, а према ценама из члана 3. овог уговора, у року од _____ дана од датума пријема фактуре у седиште купца, а према динамици плаћања на текући рачун продавца _____, код банке _____ (попуњава продавац).

Члан 11.

Квантитативан и квалитативан пријем добара, по издатим налозима, врши се приликом испоруке и преузимања добара, између овлашћеног представника продавца и овлашћеног представника купца и том приликом оба лица потписују и оверавају отпремницу, од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Приликом примопредаје, представник наручиоца је дужан да добра која су предмет ове набавке на уобичајни начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти понуђачу и да о томе сачине записник.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести понуђача без одлагања.

Испоручени материјал мора, у свим аспектима, да одговара важећим стандардима квалитета и захтевима Купца у смислу да испуњава све захтеване техничке карактеристике, које су наведене у конкурсној документацији.

Члан 12.

Уколико након контроле квалитета наручилац установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, добављач ће бити у обавези да наручиоцу одмах, а најкасније у року од _____, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда, као у конкурсној документацији.

Члан 13.

Продавац се обавезује Купцу да пријави сваку промену до које дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

Члан 14.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу страну.

Уговор престаје да важи у року од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 15.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем, надлежан је Основни суд у Бујановцу или Привредни суд у Лесковцу – Одељење у Врању ако је у питању правно лице.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза у смислу примопредаје добара која су предмет уговора код наручиоца, за контролу фактура и исплате обавеза Марјан Додић контакт тел. 017 853 790.

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на одређено време до 31.12.2025. године.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих наручилац задржава 2 примерка а понуђач 2 примерка.

У _____, _____, 2026. године.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Основни суд у Бујановцу
ПРЕДСЕДНИК СУДА
Јелена Петричевић Младеновић

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавка добара разне канцеларијске опреме и потрештина за потребе Основног суда у Бујановцу поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум,

Понуђач,

_____, _____, _____, 2026. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСУЊАВАЊУ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке добара набавка разне канцеларијске опреме и потрештина за потребе Основног суда у Бујановцу – испуњава све услове и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ИЗЈАВА

Изјављујем да сам при састављању понуде за набавку добара – набавка разне канцеларијске опреме и потрештина, за потребе Основног суда у Бујановцу, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:
